

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
учебной дисциплины
ОП. 07 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
для профессии СПО
естественнонаучного профиля
43.01.09 Повар, кондитер

Чита
2019

Организация разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Пахомова Надежда Викторовна, преподаватель английского языка государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Столова Раиса Дмитриевна, преподаватель английского языка государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии ООД государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
2020 г.	Обновлений нет	Столова Р.Д.. – преподаватель иностранного языка
2021 г.	Обновлений нет	Столова Р.Д.. – преподаватель иностранного языка
2022	Обновлений нет	Столова Р.Д.. – преподаватель иностранного языка
2023	Обновлений нет	Столова Р.Д.. – преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результаты освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально - культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от *some, any, every*. Количественные местоимения *much, many, few, a few, little, a little*. глагол, понятие глагола связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.

Уметь: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

- завершать общение

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; ● кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>В области аудирования:</i> - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<i>В области чтения:</i> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 05. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<i>В области общения:</i> - общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;	-особенности произношения;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. <i>В области письма:</i>	-правила чтения текстов профессиональной направленности

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические работы	48
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Приготовление пищи, способы кулинарной обработки	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	OK02 –03-05-10
	Продукты. Лексический минимум.	2	2	
	Практическая работа № 1 «Продукты питания»		2	
	Кулинарная обработка	2	2	
	Практическая работа № 2 «Способы кулинарной обработки»		2	
	Мясная и рыбная продукция: бекон, грудинка, буженина, ветчина, рыба горячего и холодного копчения. Специи и соусы	2	2	
	Практическая работа № 3 «Мясо и птица»		2	
Практическая работа № 4 «Рыба и морепродукты»		2		
Тема 2. Составление меню. Название блюд	Содержание учебного материала	Уровень освоения	22	OK02 –03-05-10
	Рацион, питательные вещества, минералы, добавки	2	2	
	Количество продуктов, меры веса	2	2	
	Практическая работа №5 «Правила поведения за столом»		2	
	Виды теста и изделия из него	2	2	

	Практическая работа №6 «Безалкогольные напитки, слабые алкогольные напитки, аперитивы, крепкие напитки, виноградные вина, сладкие десертные вина»		4	
	Практическая работа №7 «Русская кухня»		4	
	Практическая работа №8 «Составление меню»		2	
	Практическая работа №9 «Продукты и рацион питания»		4	
Тема 3. Кухни. Производственные помещения и оборудование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	
	Типы предприятий общественного питания. Персонал общественного питания	2	1	OK02 –03-05-10
	Типы производственных помещений: заготовочные, подсобные и вспомогательные. Производственные цеха	2	1	
	Практическая работа №10 «Описание типов предприятий общественного питания»		2	
	Практическая работа №11 «Санитарно–гигиенические требования к современной кухне, охрана труда работников»		2	
	Практическая работа №12 «Оборудование современной кухни. Современный инструмент, инвентарь, приспособления»		2	
	Практическая работа №13 «Комплектация современной кухни»		2	
	Практическая работа №14 «Моделирование современной кухни»		4	
Тема 4. Кухонная, сервировочная и барная посуда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	
	Современная посуда	2	2	OK02 –03-05-10

	Столовые приборы	2	2	
	Сервировка стола, предметы сервировки	2	2	
	Практическая работа №15 «Жизненно важные продукты»		2	
	Практическая работа №16 «Кухонная, сервировочная и барная посуда»		2	
Тема 5. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Содержание учебного материала		12	
	Практическая работа №17 «Привычки питания и питья в Великобритании»		4	OK02 –03-05-10
	Различия в кулинарной терминологии британского и американского вариантов английского языка.	2	2	
	Кухни народов мира. Особенности национальной кухни	2	2	
	Практическая работа №18 «Рецепты народов мира»		4	
	Дифференцированный зачёт			
	ВСЕГО:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочие места студентов

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования

Технические средства обучения

Компьютер преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гончарова Т. А, Стрельцова Н.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»:- учебное пособие Москва :КНОРУС , 2021.-268 с.
2. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания=English for Cooking and Catering.: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Москва, Академия, 2018

Дополнительные источники:

1. Безкорвайная Г.А Planet of English, Москва, Академия, 2015

Интернет- ресурсы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

[1 September. ru/ index](http://1september.ru/index)

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

www.teachitworld.com

www.teachers-pet.org

<http://www.study.ru/>

Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа:

<http://www.english.language.ru>

Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность.

Организация образовательного процесса обеспечена условиями, необходимыми для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание общеобразовательной дисциплины в современных условиях основаны на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования, соответствующего профилю общеобразовательной дисциплины Иностранный язык.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результаты освоения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. глагол, понятие глагола связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.</p> <p>умения: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно бытового общения;</p>	<p>Критерии 1, 3,4</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета:</p>

<p><i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение</p> <p><i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. ● отделять главную информацию от второстепенной; ● выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>Критерии 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:</p>
---	--	--

1. Критерии оценивания монологического высказывания

Оценка	Критерии оценивания
5	Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

	<p>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.</p> <p>Ошибки практически отсутствуют.</p> <p>Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз.</p>
4	<p>Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Учащийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи.</p> <p>Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок.</p> <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз.</p>
3	<p>Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Но высказывание не всегда логично, имеются повторы.</p> <p>Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную интонацию.</p> <p>Объём высказывания – менее 5 фраз.</p>
2	<p>Коммуникативная задача не выполнена.</p> <p>Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки</p>

2. Критерии оценивания диалогического высказывания

5	<p>Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор.</p>
4	<p>Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Ошибки практически отсутствуют.</p> <p>Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается</p>

	<p>правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p>
3	<p>Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. Однако учащийся не стремится поддерживать беседу.</p> <p>Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение.</p> <p>Но встречаются нарушения в использовании лексики.</p> <p>Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки.</p> <p>Объём высказывания – менее 4 реплик с каждой стороны.</p>
2	<p>Коммуникативная задача не выполнена.</p> <p>Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу.</p> <p>Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>Большое количество фонематических ошибок</p>

3. Критерии оценивания чтения

5	<p>коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием.</p>
4	<p>коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием.</p>
3	<p>коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием.</p>
2	<p>коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием.</p>

4. Критерии перевода профессионального текста

Оценка	Критерии оценивания
5	В переводе допускается содержание негрубых терминологических ошибок, стилистических ошибок, а также небольшого количества (2-3) пунктуационных либо орфографических ошибок
4	. В переводе допускается содержание негрубых терминологических ошибок, стилистических ошибок, а также небольшого количества (4-5) пунктуационных либо орфографических ошибок
3	В переводе допускается содержание нескольких грубых терминологических ошибок, а также небольшого количества (4-5) пунктуационных либо орфографических ошибок
2	Текст оригинала не понят, либо перевод содержит грубые фактические ошибки и искажения. Перевод изобилует терминологическими, орфографическими, пунктуационными и стилистическими ошибками.

5. Критерии оценивания письма

Письмо: написание личного (делового) письма, письменного высказывания по предложенной тематике

5	<p>ставится обучающемуся, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформить личное и деловое письмо в соответствии с нормами письменного этикета; 2. описать события, изложить факты в письме личного и делового характера; 3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке. <p>Письмо (письменное высказывание) выстроено в определенной логике, было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4).</p> <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки студент сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.</p>
4	<p>Ставится обучающемуся, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформить личное и деловое письмо в соответствии с нормами письменного этикета; 2. описать события, изложить факты в письме личного и делового характера; 3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке. <p>Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его письменное высказывание было связанным и логически последовательным.</p>

	Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные языковые ошибки (5-10), не нарушившие понимание. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки студент сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.
3	ставится обучающемуся, который сумел 1. оформить личное и деловое письмо, но при этом нарушались нормы письменного этикета; 2. изложить факты в письме личного и делового характера; 3. сообщить информацию партнеру по переписке, но при этом студент не сумел запросить информацию у партнера по переписке. Но при этом его работа не соответствовала нормативным требованиям: 50% объема – предел. Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Допускались достаточно грубые языковые ошибки, нарушающие понимание (11-15). В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания.
2	ставится обучающемуся, который сумел в очень малом объеме оформить личное и деловое письмо и только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Письменное высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы: ниже 50%). Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических) ошибок (более 15), нарушивших понимание.

Письмо: заполнение анкет документации

Оценка	Критерии оценивания
5	ставится обучающемуся, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.
4	ставится обучающемуся, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.

3	<p>ставится обучающемуся, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. <p>Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации.</p>
2	<p>ставится обучающемуся, который не сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить/составить документы; 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. <p>Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены многочисленные ошибки, нарушившие понимание составленной документации.</p>

6. Аудирование

Понимание на слух основного содержания аудио текстов; выборочное извлечение интересующей информации

Оценка	Критерии оценивания
5	<p>ставится обучающемуся, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p>
4	<p>ставится обучающемуся, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p>
3	<p>свидетельствует, что обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.</p>

2	ставится, если обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.
----------	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.